

Утверждено
приказом директора №60 от 08.10.2019 г.
Директор школы: Т.В.Бибаева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «Урейская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема, отчисления и перевода обучающихся МБОУ «Урейская ООШ» Темниковского муниципального района РМ (далее – ОУ).

1.2. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Урейская ООШ» разработано в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Законом “Об образовании в Российской Федерации” 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.
3. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
4. Письмом Министерства образования Российской Федерации от 13.05.2013 № 08-548 «О приеме граждан в общеобразовательные учреждения»;
5. Письмом Министерства образования РМ от 11.06.2014 №3097 «О приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего , основного общего образования.»
6. Письмом Министерства образования РМ от 11.06.2014 №3098 «Об организации приема детей для получения начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»;
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 ;
8. Действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами.
9. Уставом школы;

1.3. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Положение регламентирует:

-прием детей на первую, вторую и третью ступень обучения в ОУ независимо от пола, расы, национальности, языку, происхождению, места жительства, отношения к религии, состояния здоровья, социального положения с 6,6 лет до 17 лет;

- перевод учащегося;
- отчисление учащегося из ОУ;

2. Порядок приема детей

2.1. Прием и зачисление учащегося 2-9 классов осуществляется приказом директора ОУ при предоставлении следующих документов:

- а) заявления родителей(законных представителей) на имя директора Школы;
- б) личного дела учащегося с годовыми оценками, заверенного печатью школы (для 2-го класса – решение о переводе);
- в) выписки текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- г) документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

2.2. Для зачисления ученика в образовательный 10 класс предоставляются следующие документы:

- а) заявления родителей(законных представителей) на имя директора Школы;
- б) подлинник аттестата об основном общем образовании.
- в) для обучавшихся в других школах личная карта ученика.
- г) документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.5.При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.7. Заявление о приеме ребенка в ОУ регистрируется в журнале регистрации приема заявлений. К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении;
- Личное дело (для поступающих во 2-9 классы ОУ в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);
- Ведомость промежуточных оценок успеваемости за четверть, триместр или полугодие (для поступающих в течение учебного года во 2-9 классы ОУ в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений)
- Справка о промежуточной аттестации установленной формы (для поступающих в 1-9 классы ОУ, ранее получавших образование в форме экстерната);

В случае необходимости могут быть представлены другие документы.

3. Порядок приема детей на первую ступень обучения

3.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте и старше 8 лет.

3.2. Прием детей в 1 класс осуществляется в соответствии с Положением о приеме в 1 класс МБОУ «Урейская СОШ».

3.3. Вновь прибывшие учащиеся из других ОУ проходят процедуру зачисления в школу, оговоренную п.п. 2.1., 2.3., 2.4. данного Положения.

4. Порядок приема детей на вторую ступень обучения

4.1. На вторую ступень обучения принимаются все учащиеся, освоившие программу первой ступени обучения, а также обучающиеся поступившие в порядке перевода из других ОУ;

4.2. Учащиеся, закончившие первую ступень обучения данной школы, переводятся приказом директора по решению педагогического совета школы;

4.3. Вновь прибывшие учащиеся из других ОУ проходят процедуру зачисления в школу, оговоренную п.п. 2.1., 2.3., 2.4. данного Положения.

5. Порядок приема детей на третью ступень обучения

5.1. На третью ступень обучения принимаются все учащиеся, освоившие программу второй ступени обучения, а также обучающиеся поступившие в порядке перевода из других ОУ.

5.2. Учащиеся, закончившие вторую ступень обучения данной школы, переводятся приказом директора по решению педагогического совета школы;

4.2. Учащиеся проходят процедуру зачисления в школу, оговоренную п. 2.2., 2.3., 2.4. данного Положения.

6. Порядок перевода обучающегося в другое ОУ

5.1. Перевод обучающегося в другое ОУ производится по заявлению родителей (законных представителей), при наличии подтверждения о принятии ученика другим ОУ.

5.2. Обучающиеся могут быть переведены из ОУ в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации педагогического совета ОУ в связи с неуспеваемостью обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего или среднего общего образования;
- по согласованию с КДН обучающихся II ступени;
- по рекомендации психолога – медико – педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающихся I ступени;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

- Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.
- Перевод обучающихся по рекомендации педагогического совета ОУ и ПМПК в связи с неуспеваемостью общеобразовательных программ начального общего образования в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы компенсирующего (коррекционного) обучения, осуществляется по окончании учебного года.

В случае согласия родителей (законных представителей) с переводом обучающихся в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы компенсирующего (коррекционного) обучения, ОУ обеспечивает перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.

- По рекомендации психолога – медико - педагогической комиссии обучающиеся могут быть переведены в общеобразовательное учреждение или класс корректирующего характера, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

- Перевод обучающихся по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законном порядке.

- При переводе обучающихся из ОУ родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

- При переводе обучающихся в другое общеобразовательное учреждение ОУ в трехдневный срок с момента выбытия их информирует об этом отдел образования администрации Темниковского муниципального района.

5.3. Перевод обучающегося сопровождается приказом директора ОУ по причине перевода.

6. Порядок отчисления обучающегося из ОУ

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ОУ в следующих случаях:

- **добровольное оставление ОУ** : по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, согласия отдела образования администрации Темниковского муниципального района и КДН при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет до получения им основного общего образования;

- **исключение из ОУ** : отдела образования администрации Темниковского муниципального района за совершение противоправных действий и (или) грубые неоднократные нарушения устава ОУ при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет; решение об исключении обучающихся, не получивших основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей, законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- **отчисление обучающегося из ОУ в связи со смертью обучающегося;**

6.2. Вопрос об отчислении обучающихся из ОУ обсуждается на заседании педагогического совета ОУ и оформляется приказом директора ОУ.

6.3. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете ОУ в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей). Педагогический совет ОУ

уведомляет обучающихся и их родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета ОУ не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

6.4. При отчислении обучающихся из ОУ родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- Личное дело;
- Табель успеваемости;
- Копия приказа директора ОУ об отчислении.

6.5. При отчислении обучающихся ОУ в трехдневный срок с момента их выбытия информирует об этом отдел образования администрации Темниковского муниципального района.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) исключенных из ОУ обучающихся в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение в другом образовательном учреждении.

6.7. При прекращении обучения в ОУ по основаниям, указанным в настоящем Положении, обучающимся или их родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование).

7. Заключительное положение

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией ОУ, регулируются учредителем образовательного учреждения..

8. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и введения в действие приказом директора; доводится до сведения учителей, учащихся и родителей. Ознакомление с Положением проводится на родительских собраниях, классных часах.